**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики**

**Администрация города Шахтёрска**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ОРЛОВО-ИВАНОВКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ШУМО учителей гуманитарного цикла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гунько Е.Н.  24.08.2023 г. | СОГЛАСОВАНО  Зам.директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Разинькова Н.И.  24.08.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дуброва Е.В.  24.08.2023 г. |

‌

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

деятельности школьного краеведческого музея

**«Светлица»**

Срок реализации 5 лет

Автор программы: руководитель музея

Буракова Е.Н.

**Шахтёрск** **2023-2024**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа работы школьного краеведческого музея «Светлица» составлена в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере образования и воспитания подрастающего поколения, а именно:

- Конституции ФР

- Конституции ДНР

- [Закона «Об образовании»  в Российской Федерации](http://zakon-ob-obrazovanii.ru/)

**-** [**Федерального закона от 26 мая 1996г. N 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.01.2003г. N 15-ФЗ)**](http://old.turcentrrf.ru/d/358156/d/01_-fz-54-_-omuzfonde_muzeirf.pdf)«О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

**-** [**Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179**](http://old.turcentrrf.ru/d/358156/d/02_postanovlen_muzfond.pdf)**[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)**

«Об утверждении положений о музейном фонде российской федерации, о государственном каталоге музейного фонда российской федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302)

- [**Письма Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 № 06-735**](https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/6b63b7/e617c6f87cb8aa9e4b666379aa3260c85d9aa879.pdf)[Методические рекомендации о создании и функционирования структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами. (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735)](https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/2aa685/5d6550ed9065df26ef53108891689237985a1dcb.pdf)

- Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.01.2023 №м546/06.1-28 Методические рекомендации Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для общеобразовательных организаций по созданию и развитию школьных музеев, музейных комнат и исторических уголков

-Устава МБОУ «Шахтёрская СШ с.Орлово-Ивановка»

Программа определяет основные ценностные ориентиры, цели и задачи работы школьного музея «Светлица».

Срок реализации программы 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Концептуальной основой организации работы школьного музея является система ценностно – целевых ориентиров и принципов организации содержания деятельности.

**Ценностные ориентиры:**

* гражданско – патриотическое воспитание детей на основе развития исторической памяти,
* формирование у обучающихся объективно – исторического подхода к изучению прошлого через различные формы поисковой и музейной работы,
* развитие личностных потенциалов, творческой активности детей.

**Принципы образовательной деятельности:**

* субъект восприятия,
* самоактуализация,
* дифференцированность, вариативность, разноуровневость образовательных результатов,
* право ребенка на свободу выбора деятельности, уровня сложности форм и темпов освоения знаний,
* разноплановость творческой деятельности.

Одной из важнейших задач современной школы России является воспитание патриотизма у учащихся. Ныне эта черта личности подвергается серьёзным испытаниям. Существенно изменилось Отечество. Пересматривается его прошлое, тревожит настоящее и пугает своей неопределённостью будущее.

Важнейшая миссия педагога – воспитать у юного поколения патриотизм, т.е. уважение к предкам, любовь к Родине, своему народу, сохранять традиции своей страны, формировать у школьников чувство национального самосознания. Без Родины нет человека, Индивидуальности, Личности. Человек теряет себя, не имея Родины.

У истинного патриота развито чувство долга перед Родиной и народом, выражающееся в ответственности за свою страну, её честь, достоинство, могущество, независимость.

С этими задачами прекрасно справляется школьный музей.

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, формированию способности противодействовать попыткам фальсификации истории, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организация общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Формы работы со коллективом обучающихся школы:**

- практическая работа на местности;

- учебные экскурсии вне музея;

- уроки в музее: встречи, сборы, собрания;

- экскурсии в музее

- уроки мужества, акции;

изучение исторических событий.

-

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**Совет школьного музея**

Состоит из обучающихся 5-11 классов. Принцип создания: добровольность

Количественный состав: не менее 5 человек

Руководитель Совета музея – руководитель школьного музея «Светлица»

  Совет музея школы –главный общественный орган управления музеем

школы в составе других структурных подразделений образовательного

пространства школы;

-   В совет музея школы могут единовременно привлекаться представители администрации, учителя, учащиеся, родители;

-  каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным

за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

**Задачи Совета музея**:

-  обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в

составе других организационно

-  управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;

-  обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов

учебно-воспитательного процесса;

-  интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную

систему;

-  освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса

основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного,

гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания

личности выпускника школы;

-обеспечение внешних связей музея с общественностью.

**Организация деятельности:**

-  заседание Совета музея проходит один раз в четверть;

-  тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих своего разрешения;

-  работой Совета музея руководит педагог школы;

-  решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива

и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

-  наряду с основными ( плановыми ) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;

-  время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее,  чем за две недели до его проведения;

-  для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

**Компетенция и ответственность членов Совета музея - Обязанности:**

-  вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности

школьного музея;

-  стимулировать творческую активность участников школьного музея;

-  оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;

-  подводить итоги деятельности Совета музея за триместр, полугодие, год;

-  решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в

составе перспективной программы развития школы;

-  контролировать выполнение ранее принятых решений;

**Права:**

-требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;

-рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;

-вносить предложения  администрации по улучшению деятельности школьного музея;

**Ответственность:**

-  за объективную оценку результативности деятельности членов Совета

музея;

-  за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;

-  за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;

-  за своевременную реализацию решений.

План работы школьного краеведческого музея

«Светлица»

На 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. | | Сентябрь 2024 г. | Буракова Е.Н..- руководитель музея |
| 2 | Работа с музейной документацией. Определение тем проектов по краеведческой тематике. Работа над проектами | | Сентябрь 2024 г.  В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами.  Инвентаризация архива. | | В течение  года | руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2022 -3 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год | | Сентябрь 2024 г. | руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 ра в четверть | руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | В течение  года | руководитель музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь 2024г. | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | | В течение года | руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Проведение обзорных и  тематических экскурсий (1-8 классы.) **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) * «Никто не забыт, ничто не забыто…»   О подготовке к празднованию 80-й годовщине Победы   * История школы * **Тематические:** * Дважды победители * Московская битва. И.Р.Васильев * Это наша с тобой биография * История юнармейского движения школы * История спортивных побед * Быт советских людей 20 века * Слава труду шахтеров * Древняя история края * Герои рядом с нами * Наши односельчане – участники СВО * С Россией навсегда! * Вклад жителей села в Победу (к 80-й годовщине Победы) |  | руководитель музея группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  4 ноября – День народного единства  1 декабрьЧас памяти «Посвящаем первому кавалеру ордена Победы Г.К.Жукову», советскому военачальнику, Маршалу Советского Союза. Государственному деятелю»  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев  12 декабря – День конституции РФ  27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из  Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение  года | классные руководители  1-9 классов  Учитель истории |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  3 | Проведение ознакомительных экскурсий для воспитанников МБДОУ №30  Проведение уроков истории родного края , уроков курса ДНКНР | По совместному плану работы | Группа экскурсоводов | | |
| 2  3  4 | Проведение уроков истории по темам Историческое краеведение (в соответствии с КТП)  .Год педагога и наставника в городе Шахтёрске. Династии нашей школы. Подведение итогов, оформление выставки    Чем живет сегодня шахтёрский край трудовой доблести и славы? («Шахтёрск – город герой ДНР»)    Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | В течение года  декабрь 2024          апрель | руководитель музея, заведующая библиотекой, учителя, актив музея | | |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Ноябрь 2024  Декабрь 2024г.  Февраль 2025 г.  Май 2025. | Заместитель директора по воспитательной работе,  руководитель музея | | |
| 4 | Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители | | |
| **Участие в проектах Музея Победы**  **(по плану работы музея Победы**  **Проведение онлайн-мероприятий совместно в Донецким республиканским краеведческим музеем**  **Научно-исследовательская работа** | | | | | |
| 1 | Реализация проекта «Помним, гордимся, чтим!»  9 класса | Апрель 2024 | Руководитель школьного музея, актив музея | | |
| 2 | Продолжение исследования по теме «Топонимы и антропонимы нашего края» | В течение года | Руководитель школьного музея | | |
| 3 |  |  | Руководитель школьного музея | | |
| 4 | «Равнение на победителей» (составление альманаха о ветеранах, участниках ВОв, жителей нашего села) | Май 2025 | Руководитель школьного музея | |
| 5 | Заочный конкурс «Лучший активист музея» | Май 2025 | Руководитель школьного музея | |
|  |  |  |  | |
|  | **Работа с фондами музея.** | |  | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | руководитель музея | |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь декабрь | руководитель музея | |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея | |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея | |
|  |  | |  |  |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.