**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики**

**Администрация города Шахтёрска**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ОРЛОВО-ИВАНОВКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании ШУМО учителей гуманитарного цикла\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гунько Е.Н.24.08.2023 г. | СОГЛАСОВАНОЗам.директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разинькова Н.И.24.08.2023 г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дуброва Е.В.24.08.2023 г. |

‌

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

деятельности школьного краеведческого музея

**«Светлица»**

Срок реализации 5 лет

Автор программы: руководитель музея

Буракова Е.Н.

**Шахтёрск** **2023-2024**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа работы школьного краеведческого музея «Светлица» составлена в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере образования и воспитания подрастающего поколения, а именно:

- Конституции ФР

- Конституции ДНР

- [Закона «Об образовании»  в Российской Федерации](http://zakon-ob-obrazovanii.ru/)

**-** [**Федерального закона от 26 мая 1996г. N 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.01.2003г. N 15-ФЗ)**](http://old.turcentrrf.ru/d/358156/d/01_-fz-54-_-omuzfonde_muzeirf.pdf)«О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

**-** [**Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179**](http://old.turcentrrf.ru/d/358156/d/02_postanovlen_muzfond.pdf)****

«Об утверждении положений о музейном фонде российской федерации, о государственном каталоге музейного фонда российской федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302)

- [**Письма Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 № 06-735**](https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/6b63b7/e617c6f87cb8aa9e4b666379aa3260c85d9aa879.pdf)[Методические рекомендации о создании и функционирования структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами. (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735)](https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/2aa685/5d6550ed9065df26ef53108891689237985a1dcb.pdf)

- Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.01.2023 №м546/06.1-28 Методические рекомендации Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики для общеобразовательных организаций по созданию и развитию школьных музеев, музейных комнат и исторических уголков

-Устава МБОУ «Шахтёрская СШ с.Орлово-Ивановка»

Программа определяет основные ценностные ориентиры, цели и задачи работы школьного музея «Светлица».

Срок реализации программы 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Концептуальной основой организации работы школьного музея является система ценностно – целевых ориентиров и принципов организации содержания деятельности.

**Ценностные ориентиры:**

* гражданско – патриотическое воспитание детей на основе развития исторической памяти,
* формирование у обучающихся объективно – исторического подхода к изучению прошлого через различные формы поисковой и музейной работы,
* развитие личностных потенциалов, творческой активности детей.

**Принципы образовательной деятельности:**

* субъект восприятия,
* самоактуализация,
* дифференцированность, вариативность, разноуровневость образовательных результатов,
* право ребенка на свободу выбора деятельности, уровня сложности форм и темпов освоения знаний,
* разноплановость творческой деятельности.

Одной из важнейших задач современной школы России является воспитание патриотизма у учащихся. Ныне эта черта личности подвергается серьёзным испытаниям. Существенно изменилось Отечество. Пересматривается его прошлое, тревожит настоящее и пугает своей неопределённостью будущее.

Важнейшая миссия педагога – воспитать у юного поколения патриотизм, т.е. уважение к предкам, любовь к Родине, своему народу, сохранять традиции своей страны, формировать у школьников чувство национального самосознания. Без Родины нет человека, Индивидуальности, Личности. Человек теряет себя, не имея Родины.

У истинного патриота развито чувство долга перед Родиной и народом, выражающееся в ответственности за свою страну, её честь, достоинство, могущество, независимость.

С этими задачами прекрасно справляется школьный музей.

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, формированию способности противодействовать попыткам фальсификации истории, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организация общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Формы работы со коллективом обучающихся школы:**

- практическая работа на местности;

- учебные экскурсии вне музея;

- уроки в музее: встречи, сборы, собрания;

- экскурсии в музее

- уроки мужества, акции;

изучение исторических событий.

-

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**Совет школьного музея**

Состоит из обучающихся 5-11 классов. Принцип создания: добровольность

Количественный состав: не менее 5 человек

Руководитель Совета музея – руководитель школьного музея «Светлица»

  Совет музея школы –главный общественный орган управления музеем

школы в составе других структурных подразделений образовательного

пространства школы;

-   В совет музея школы могут единовременно привлекаться представители администрации, учителя, учащиеся, родители;

-  каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным

за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке.

**Задачи Совета музея**:

-  обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в

составе других организационно

-  управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;

-  обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов

учебно-воспитательного процесса;

-  интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную

систему;

-  освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса

основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного,

гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания

личности выпускника школы;

-обеспечение внешних связей музея с общественностью.

**Организация деятельности:**

-  заседание Совета музея проходит один раз в четверть;

-  тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих своего разрешения;

-  работой Совета музея руководит педагог школы;

-  решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива

и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

-  наряду с основными ( плановыми ) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;

-  время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее,  чем за две недели до его проведения;

-  для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

**Компетенция и ответственность членов Совета музея - Обязанности:**

-  вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности

школьного музея;

-  стимулировать творческую активность участников школьного музея;

-  оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;

-  подводить итоги деятельности Совета музея за триместр, полугодие, год;

-  решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в

составе перспективной программы развития школы;

-  контролировать выполнение ранее принятых решений;

**Права:**

-требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;

-рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;

-вносить предложения  администрации по улучшению деятельности школьного музея;

**Ответственность:**

-  за объективную оценку результативности деятельности членов Совета

музея;

-  за актуальность и корректность вопросов, выносимых на рассмотрение;

-  за объективность оценки деятельности всех членов школьного музея;

-  за своевременную реализацию решений.

План работы школьного краеведческого музея

«Светлица»

На 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п**  | **Мероприятие**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| **Организационная работа**  |
| 1  | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.  | Сентябрь 2024 г.  | Буракова Е.Н..- руководитель музея  |
| 2  | Работа с музейной документацией. Определение тем проектов по краеведческой тематике. Работа над проектами | Сентябрь 2024 г. В течение года  |  руководитель музея   |
| 3  |  Работа с фондами.  Инвентаризация архива.  | В течение года   |  руководитель музея   |
| 4  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.  | Сентябрь 2024 г.  |  руководитель музея  |
| 5  | Анализ работы школьного музея за 2022 -3 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год  | Сентябрь 2024 г.  | руководитель музея  |
| 6  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.  | 1 ра в четверть |  руководитель музея  |
| 7  | Ведение Книги отзывов гостей музея  | В течение года  |  руководитель музея актив музея  |
| 8  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  |  В течение года   |  руководитель музея   |
| **Экскурсионно-массовая работа**  |
| 1  | Формирование группы экскурсоводов.  | Сентябрь 2024г.  |  руководитель музея  |
| 2  | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).  | В течение года  |  руководитель музея  |
| 3  | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий   | В течение года  |  руководитель музея, члены актива музея  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4  | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-8 классы.) **Обзорные:** * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)
* «Никто не забыт, ничто не забыто…»

О подготовке к празднованию 80-й годовщине Победы * История школы
* **Тематические:**
* Дважды победители
* Московская битва. И.Р.Васильев
* Это наша с тобой биография
* История юнармейского движения школы
* История спортивных побед
* Быт советских людей 20 века
* Слава труду шахтеров
* Древняя история края
* Герои рядом с нами
* Наши односельчане – участники СВО
* С Россией навсегда!
* Вклад жителей села в Победу (к 80-й годовщине Победы)
 |   |  руководитель музея группа экскурсоводов  |
| 5  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 1 декабрьЧас памяти «Посвящаем первому кавалеру ордена Победы Г.К.Жукову», советскому военачальнику, Маршалу Советского Союза. Государственному деятелю» 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.   | В течение года  | руководитель музея, члены актива музея  |
| **Учебно-воспитательная работа**  |
| 1  |  Проведение уроков Мужества.  |  В течение года   |  классные руководители  1-9 классов Учитель истории  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 |  Проведение ознакомительных экскурсий для воспитанников МБДОУ №30Проведение уроков истории родного края , уроков курса ДНКНР |  По совместному плану работы | Группа экскурсоводов  |
| 2 34 |  Проведение уроков истории по темам Историческое краеведение (в соответствии с КТП).Год педагога и наставника в городе Шахтёрске. Династии нашей школы. Подведение итогов, оформление выставки Чем живет сегодня шахтёрский край трудовой доблести и славы? («Шахтёрск – город герой ДНР»)  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  |  В течение годадекабрь 2024     апрель   |  руководитель музея, заведующая библиотекой, учителя, актив музея  |
| 3  |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы   | Ноябрь 2024 Декабрь 2024г. Февраль 2025 г. Май 2025.  |  Заместитель директора по воспитательной работе,  руководитель музея  |
| 4  | Встречи с участниками локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.   | В течение года  |  руководитель музея, классные руководители  |
| **Участие в проектах Музея Победы****(по плану работы музея Победы****Проведение онлайн-мероприятий совместно в Донецким республиканским краеведческим музеем****Научно-исследовательская работа**  |
| 1  | Реализация проекта «Помним, гордимся, чтим!»9 класса  | Апрель 2024  | Руководитель школьного музея, актив музея  |
| 2  | Продолжение исследования по теме «Топонимы и антропонимы нашего края» | В течение года | Руководитель школьного музея  |
| 3  |   |  | Руководитель школьного музея  |
| 4  | «Равнение на победителей» (составление альманаха о ветеранах, участниках ВОв, жителей нашего села) | Май 2025  | Руководитель школьного музея  |
| 5  | Заочный конкурс «Лучший активист музея»  | Май 2025 | Руководитель школьного музея  |
|   |  |  |  |
|  | **Работа с фондами музея.**  |  |
| 1  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.  | По мере поступления В течение года  |  руководитель музея  |
| 2  | Проведение инвентаризации архива музея.  | Сентябрь декабрь  |  руководитель музея  |
| 3  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея  | В течение года  |  руководитель музея   |
| 4  | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.  |   В течение года  |  руководитель музея  |
|   |  |  |  |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.